Полимски музеј
Беране

Беранско-андријевачког батаљона бр. 1
Тел: 051 680 900
e-mail: polimskimuzej@gmail.com
violeta.folic@gmail.com

Del. br. 01-633/26-643/1
Berane, 03.11.2026. godine

Na osnovu člana 29 Statuta JU „Polimski muzej" Berane br. 05-070/23-563 i člana 16 stav 10 Zakona o zaštiti zviždača („Službeni list Crne Gore", broj 114/26), direktorica JU „Polimski muzej" Berane, dana 03.11.2026. godine, donosi

INTERNO UPUTSTVO O BLIŽEM NAČINU POSTUPANJA PO PRIJAVI ZVIŽDAČA U JU „POLIMSKI MUZEJ" BERANE

Član 1

Predmet

Ovim Uputstvom bliže se uređuje način postupanja po prijavi zviždača o nepravilnostima u radnom okruženju, odnosno o ugrožavanju javnog interesa koje upućuje na postojanje korupcije, u JU „Polimski muzej" Berane, (u daljem tekstu: Poslodavac), u skladu sa Zakonom.

Član 2

Nepristrasno lice

Poslodavac je, u skladu sa članom 16 Zakona, posebnim Rješenjem odredio lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača (u daljem tekstu: nepristrasno lice).

Nepristrasno lice sprovodi postupak radi provjere istinitosti navoda iz prijave i predlaže mjere ako utvrdi postojanje nepravilnosti.

Poslodavac ne smije uticati na postupanje nepristrasnog lica prilikom preduzimanja radnji iz njegove nadležnosti.

Član 3

Kanali za prijavljivanje nepravilnosti

Kanali za prijavljivanje nepravilnosti moraju biti dostupni svim zaposlenima i drugim relevantnim licima, jednostavni za korišćenje, povjerljivi, zaštićeni od neovlašćenog pristupa i moraju omogućavati pravovremeno postupanje po prijavi.

Poslodavac je dužan da učini lako dostupnim informacije o nepristrasnom licu i o korišćenju internih kanala za prijavljivanje, u radnom okruženju i na internet stranici, kao i jasne i lako dostupne informacije o postupku eksternog prijavljivanja nepravilnosti Agenciji za sprečavanje korupcije (u daljem tekstu: Agencija).

Član 4

Podnošenje prijave

Prijava se podnosi nepristrasnom licu u pisanom obliku, usmeno na zapisnik, putem pošte, elektronskim putem ili putem telefona.

Usmena prijava se evidentira preciznim zapisom njenog sadržaja; nepristrasno lice sačinjava zapisnik i omogućava zviždaču da ga pregleda, ispravi i potvrdi svojim potpisom.

Podnošenje prijave putem telefona, glasovne poruke može se snimiti samo uz prethodno obavještavanje zviždača i njegovu izričitu saglasnost.

Zviždač se podstiče da prijavu najprije podnese Poslodavcu, prije eksternog prijavljivanja Agenciji, naročito u slučajevima kada smatra da ne postoji rizik od nastanka štete po zviždača. Zviždač zadržava pravo da prijavu podnese Agenciji i bez prethodnog obraćanja Poslodavcu.

Član 5

Sadržaj prijave

Prijava sadrži opis nepravilnosti, lične podatke zviždača ukoliko ne želi da bude anoniman, a po potrebi i druge činjenice, okolnosti i dokaze kojima raspolaže podnosilac prijave.

Prijava se može podnijeti i anonimno, u kom slučaju se postupak sprovodi u mjeri u kojoj to sadržaj prijave omogućava, bez preduzimanja radnji utvrđivanja identiteta podnosioca prijave.

Ako prijava ne sadrži podatke iz stava 1 ovog člana, nepristrasno lice će, u roku od osam dana od dana prijema prijave, pozvati zviždača da je dopuni. Ako zviždač ne dopuni prijavu u tom roku, nepristrasno lice će, na osnovu raspoloživih informacija, odlučiti o daljem postupanju po prijavi.

Član 6

Postupanje po prijavi

Nepristrasno lice, bez odlaganja od dana prijema prijave, sprovodi postupak provjere istinitosti navoda iz prijave neposrednim uvidom u službenu evidenciju, predmete, akte i službene prostorije Poslodavca, kao i uzimanjem izjava od zaposlenih, uz čuvanje povjerljivosti identiteta zviždača tokom čitavog postupka.

Postupanje po prijavi obuhvata, naročito: sprovođenje interne provjere navoda iz prijave, upućivanje prijave nadležnim organima kada je to potrebno, obustavu postupka zbog nedostatka dokaza ili drugih obrazloženih razloga i predlaganje mjera Direktoru radi sprečavanja nastanka, odnosno otklanjanja utvrđenih nepravilnosti.

Od zviždača se mogu zatražiti dodatne informacije neophodne za postupanje po prijavi.

Član 7

Obavještavanje zviždača

Nepristrasno lice dužno je da zviždaču dostavi obavještenje o prijemu prijave u roku od sedam dana od dana podnošenja prijave.

Nepristrasno lice dužno je da zviždača obavijesti o preduzetim mjerama po prijavi, odnosno o ishodu preduzetih mjera, kao i o nepreduzimanju mjera, uz navođenje razloga za takvo postupanje, odnosno nepostupanje, u roku od 45 dana od dana podnošenja prijave.

Nepristrasno lice dužno je da postupi i po anonimnoj prijavi koja sadrži opis nepravilnosti, odnosno druge činjenice i okolnosti na osnovu kojih se može pokrenuti postupak, pri čemu ne smije preduzimati radnje utvrđivanja identiteta podnosioca anonimne prijave.

Ukoliko zviždač nije obaviješten u rokovima iz ovog člana, odnosno nije zadovoljan obavještenjem ili preduzetim mjerama, prijavu može podnijeti Agenciji, i to bez obzira na to da li se prethodno obraćao Poslodavcu.

Član 8

Eksterno prijavljivanje

Zviždač prijavu Agenciji može podnijeti i bez prethodnog podnošenja prijave Poslodavcu.

Agencija je dužna da o prijemu prijave dostavi obavještenje zviždaču u roku od sedam dana od dana prijema, a obavještenje o preduzetim mjerama u postupku po prijavi u roku koji ne može biti duži od tri mjeseca od potvrde prijema prijave, odnosno izuzetno šest mjeseci u opravdanim slučajevima.

Član 9

Mišljenje i predlog mjera

Na osnovu sprovedenog postupka provjere, nepristrasno lice sačinjava mišljenje o postojanju, odnosno nepostojanju nepravilnosti na koje prijava ukazuje.

Ukoliko se utvrdi da je do nepravilnosti došlo, mišljenje sadrži i predlog mjera koje nepristrasno lice dostavlja Direktoru, radi sprečavanja nastanka, odnosno otklanjanja utvrđenih nepravilnosti.

Član 10

Zabrana sprečavanja prijavljivanja i zabrana odmazde

Zabranjeno je sprečavanje ili pokušaj sprečavanja prijavljivanja nepravilnosti, kao i pokretanje zlonamjernih postupaka protiv zviždača, zviždačevog pomagača ili povezanog lica sa zviždačem.

Zabranjena je svaka radnja kojom bi zviždač, zbog podnijete prijave ili javnog objelodanjivanja informacija o nepravilnostima, bio stavljen u nepovoljniji položaj, a naročito: rizik po život, otkaz, suspenzija, umanjenje zarade, onemogućavanje napredovanja, premještaj, diskriminacija ili mobing, u skladu sa članom 26 Zakona.

Zaštita iz stava 2 ovog člana pripada i zviždačevom pomagaču, licima povezanim sa zviždačem, u skladu sa Zakonom.

Član 11

Zabrana zloupotrebe

Zabranjena je zloupotreba podnošenja prijave i javnog objelodanjivanja informacija o nepravilnostima. Zloupotreba postoji ako se podnese prijava, odnosno javno objelodane informacije o nepravilnostima za koje je podnosilac znao da nisu istinite.

Član 12

Zaštita podataka i povjerljivosti

Nepristrasno lice dužno je da sa podacima o identitetu zviždača, zviždačevog pomagača, povezanih lica sa zviždačem i prijavljenog lica, kao i sa drugim osjetljivim podacima sa kojima se upozna tokom postupka, postupa u skladu sa propisima o zaštiti tajnih podataka i zaštiti podataka o ličnosti, i da te podatke ne koristi niti otkriva u druge svrhe osim onih neophodnih za dalje postupanje po prijavi.

Član 13

Nagrada zviždaču

Poslodavac može nagraditi zviždača koji je podnošenjem prijave doprinio sprečavanju nastanka nepravilnosti, u skladu sa čl. 34 i 35 Zakona.

Član 14

Vođenje evidencije prijava

Poslodavac vodi i čuva evidenciju o svim primljenim prijavama, na način kojim se obezbjeđuje zaštita povjerljivosti i zaštita podataka o ličnosti, u skladu sa Zakonom i zakonom kojim se uređuje zaštita podataka o ličnosti.

Evidencija sadrži: broj i datum prijave, ime i prezime, prebivalište i adresu zviždača (ako prijava nije podnesena anonimno), kratak opis nepravilnosti koje prijavljuje zviždač, broj i datum obavještenja iz člana 7 ovog Pravilnika, kao i broj i datum izvještaja iz člana 15 stav 1 ovog Pravilnika.

Član 15

Godišnji izvještaj Agenciji

Poslodavac je dužan da najkasnije do 31. marta tekuće godine dostavi Agenciji izvještaj za prethodnu godinu, koji sadrži podatke o broju primljenih prijava, broju prijava u kojima su utvrđene nepravilnosti, kao i o mjerama preduzetim radi sprečavanja nastanka, odnosno otklanjanja nepravilnosti.

Izvještaj se dostavlja na način kojim se obezbjeđuje zaštita povjerljivosti i zaštita podataka o ličnosti, pri čemu se podaci dostavljaju bez obaveze dodatne obrade, u skladu sa Zakonom.

Nacrt izvještaja iz stava 1 ovog člana priprema nepristrasno lice i dostavlja ga direktoru na radi razmatranja i dostavljanja Agenciji.

Član 16

Potvrda Agencije i sudska zaštita

Zviždač ima pravo da od Agencije zatraži potvrdu o podnijetoj prijavi. Agencija je dužna da potvrdu izda u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, nezavisno od toga da li je zviždaču nastupila šteta.

Zviždač koji je pretrpio štetu, odnosno kojem prijeti mogućnost nastanka štete, ima pravo da, na osnovu te potvrde, podnese tužbu za zaštitu zviždača nadležnom sudu, u opštem roku zastarjelosti propisanom zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi.

Član 17

Prelazne i završne odredbe

Ovo Uputstvo stupa na snagu danom potpisivanja od strane direktora.

DIREKTORICA
Violeta Folić