

РЕПУБЛИКА ЦРНА ГОРА
ЈАВНА УСТАНОВА ПОЛИМСКИ МУЗЕЈ

Број 124
03-05-2018 год
Беране

JAVNA USTANOVA POLIMSKI MUZEJ BERANE

Na osnovu čl.7 stav 4 Statuta Javne ustanove Polimski muzej Berane, Savjet Muzeja, na sjednici održanoj 03.05.2018.godine, donosi

PRAVILNIK O PEČATIMA I ŠTAMBILJIMA

Član 1

Pečati i štambilji Javne ustanove Polimski muzej Berane (u daljem tekstu: Muzej) koriste se u obavljanju poslova iz nadležnosti Muzeja u skladu sa zakonom, opštim aktima Muzeja i ovim pravilnikom.

PEČATI

Član 2

Pečat je okruglog oblika, prečnika 32 mm, sa grbom Crne Gore u sredini i tekstem "Javna ustanova Polimski muzej Berane" ispisanim u koncentričnim krugovima.

Član 3

Pečatom se potvrđuje autentičnost opštih akata, odluka, poslovnih pisama i drugih dokumenata Muzeja, kao što su:

- 1) planovi i programi rada, uputstva, smjernice, preporuke, zaključci;
- 2) ugovori, sporazumi i drugi akti koje Muzej zaključuje u pravnom prometu;
- 3) materijalno-finansijska dokumenta na osnovu kojih se stvaraju prava i obaveze Muzeja, odnosno na osnovu kojih se vrši plaćanje ili naplata;
- 4) informacije, izvještaji, analize i drugi akti kojima se ostvaruje službena prepiska sa državnim i drugim organima, pravnim i fizičkim licima o pitanjima vezanim za rad Muzeja;
- 5) rješenja, obavještenja i druga akta o postupanju Muzeja po zahtjevima za slobodan pristup informacijama;
- 6) podataka od značaja za ostvarivanje poslova iz nadležnosti Muzeja, kao i od značaja za ostvarivanje prava, obaveza i odgovornosti zaposlenih u Muzeju.

Član 4

Pečat se koristi za ovjeravanje potpisa direktora Muzeja, u okviru njegove nadležnosti. Ovjera potpisa vrši se stavljanjem otiska pečata sa lijeve strane potpisa direktora, ili na mjesto koje je posebno označeno kao mjesto pečata.

Član 5

Pečati se izrađuju u potrebnom broju primjeraka i svaki primjerak se numeriče pripadajućim brojem iz evidencije pečata i štambilja.

Direktor Muzeja donosi rješenje o izradi pečata, odlučuje o broju i potrebi postojanja malih pečata, koje se potom dostavlja ovlaštenoj pečatoreznici, koja je obavezna da, uz pečate, dostavi matrice izradjenih pečata, koje Muzej čuva ili uništava. Uništavanje matrice vrši se komisijski.

Član 6

Pečati se, po pravilu, upotrebljavaju u službenim prostorijama Muzeja. Izuzetno, pečati se mogu upotrijebiti i van službenih prostorija, kada treba izvršiti određene službene radnje van tih prostorija, samo po odobrenju direktora Muzeja.

Direktor Muzeja određuje službenika koji upotrebljava i čuva pečate Muzeja.

Službenik kome su povjereni pečati na upotrebu i čuvanje, dužan je da ih čuva na način koji onemogućava njihovo neovlašćeno korišćenje i lično je odgovoran za njihovu zakonsku upotrebu i čuvanje.

Član 7

Muzej vodi evidenciju o pečatima. Ova evidencija sadrži: broj i datum akta kojim su pečati naručeni, otisak pečata, broj primjeraka svakog pečata i potpis službenika zaduženog za njihovu upotrebu i čuvanje, datum kada su pečati uništeni i broj zapisnika o uništavanju pečata.

Nestanak pečata se prijavljuje Ministarstvu nadležnom za unutrašnje poslove i oglašava u „Službenom listu Crne Gore“.

Nestanak pečata prijavljuje se odmah Direktor i oglašava nevažećim u „Služb. listu Crne Gore“.

Nestali pečat smatra se nevažećim od dana oglašavanja u „Službenom listu Crne Gore“, a u slučaju kasnijeg pronalaženja pečat se uništava u skladu sa ovim pravilnikom.

U slučaju promjene imena Muzeja, promjene propisa, oštećenja ili neupotrebljivosti pečata zbog dotrajalosti ili iz drugih razloga, pečati se povlače iz upotrebe i uništavaju.

Uništavanje pečata vrši komisija koju imenuje direktor.

Pečati se uništavaju spaljivanjem, odnosno mehaničkim uništavanjem.

O uništavanju pečata komisija sačinjava zapisnik koji sadrži sljedeće podatke:

1. oznaku akta kojim je naloženo uništavanje pečata;
2. broj rješenja o obrazovanju komisije;
3. opis i otisak uništenih pečata;
4. način uništavanja pečata;
5. datum uništavanja pečata.

ŠTAMBILJI

Član 8

Štambilji se koriste za evidentiranje akata i drugih pismena, za označavanje poslovnog imena Muzeja na kovertama i drugim omotima u kojima se otprema službena pošta.

Otisak štambilja se stavlja u zaglavlje s lijeve strane akta. Sadržina štambilja može biti odštampana u zaglavlju akta.

Štambilj je pravougaonog oblika, dimenzija 6cm x 3,5cm, sa tekstom: "Javna ustanova Polimski muzej Berane", broj: _____ Berane, _____ 20__ godine, ispisanim horizontalno u tri reda.

Štambilji se čuvaju na način na koji se čuvaju i ostali službeni materijali.

Član 9

Sastavni dio ovog pravilnika su otisci pečata i štambilja definisani Pravilnikom.

Član 10

Pravilnik o pečatima i štambiljima stupa na snagu danom donošenja. Pravilnik se objavljuje na oglasnoj tabli Muzeja.

Predsjednik Savjeta

Andić Radomir
