

jkl Na osnovu člana 17. Zakona o muzejskoj djelatnosti („Sl.list RCG”br. 49/10), člana 8.Zakona o zaštiti kulturnih dobara („Sl.list CG” br. 49/2010 i 40/2011), čl. 83. Zakona o radu („Sl.list CG” br. 49/08, 26/09, 59/11, 66/12 i 31/14), čl.31. Opšteg kolektivnog ugovora („Sl.list CG”br.14/14) i Pravilnika o vrstama, uslovima i načinu vršenja istraživanja, vrstama i sadržini dokumentacije o istraživanjima i sadržaja elaborata istraživanja i zaštite kulturnih dobara („Sl. List RCG” br. 41/2011), i čl.16 i 43 Statuta JU Polimski muzej Berane, donosi:

P R A V I L N I K
O ORGANIZOVANJU TERENSKIH ISTRAŽIVANJA I NADOKNADI POVEĆANIH TROŠKOVA
ZA VRIJEME RADA I BORAVKA NA TERENU

Čl. 1

Ovim pravilnikom bliže se utvrđuju troškovi stručnih timova JU Polimski muzej – Berane, za vrijeme terenskih istraživanja i sprovođenja konzervatorskih mjera na kulturnim dobrima, sastavu stručnih ekipa, vrijeme boravka i rada na terenu, i obaveze stručnih timova u skladu sa važećim zakonskim propisima.

Čl. 2

Radi unapređenja rada muzeja, sprovođenja nacionalnih i lokalnih programa istraživanja i zaštite kulturnih dobara, sprovođenja konzervatorskih mjera na kulturnim dobrima, određeni dio stručnih radnika muzeja svoju djelatnost obavlja na terenu. Radi se o istraživanjima u sledećim djelatnotima:

- (1) Istraživanja u muzejskoj djelatnosti;
- (2) Istraživanja kulturnih dobara;
- (3) Izrada konzervatorskog projekta i sprovođenje konzervatorskih mjera na kulturnim dobrima.

Istraživanja u muzejskoj djelatnosti

Čl. 3

Istraživanje u muzejskoj djelatnosti vrši se radi sakupljanja muzejskog materijala, i vrši se sistematično, stručno i naučno.
Istraživanja se vrše na način koji obezbjeđuje da svi subjekti djeluju u skladu sa strukom pri sakupljanju predmeta i podataka i da spriječe svako neetičko i nezakonito djelovanje.

Istraživanje i sakupljanje muzejskog materijala vrši se u skladu sa zakonima kojima se uređuju kulturna dobra i zaštita prirode.

Čl. 4

Muzej je dužan da utvrdi program sakupljanja muzejskog materijala za period od pet godina.

Muzeji su dužni da međusobno sarađuju i usklađuju programe sakupljanja muzejskog materijala i da sporazumno utvrde područja i granice sakupljanja muzejskog materijala.

Program sakupljanja muzejskog materijala donosi organ upravljanja muzeja.

Prilikom sakupljanja materijala muzej je dužan da sprovede postupak provjere porijekla svakog predmeta.

Čl. 5

Zaposleni ima pravo na dnevnu nadoknadu povećanih troškova za vrijeme rada i boravka na terenu, ako to na drugi način nije obezbijeđeno i to:

- 1) dnevnicu u visini od 20% obračunske vrijednosti koeficijenta
- 2) poslodavac obezbeđuje smještaj i hranu
- 3) nadoknadu troškova prevoza ili
- 4) nadoknadu troškova u visini od 25% cijene litra goriva, po pređenom kilometru ukoliko zaposleni, uz saglasnost poslodavca, koristi privatni automobil u službene svrhe.

Angažovana lica na projektu iz drugih ustanova kulture i sličnih institucija imaju pravo na nadoknadu troškova za vrijeme rada i boravka na terenu i to:

- nadoknadu (honorar) u maksimalnom iznosu od šest obračunskih vrijednosti koeficijenta do deset dana angažovanja.

Angažovana lica studenti, pripravnici i fizički radnici imaju pravo na nadoknadu troškova za vrijeme rada i boravka na terenu i to:

- dnevnicu u maksimalnom iznosu do 30% obračunske vrijednosti koeficijenta.

Rukovodilac arheoloških i konzervatorskih istraživanja, zbog odgovornosti i povećanog obima poslova ima pravo na nadoknadu troškova za vrijeme rada i boravka na terene i to:

- dnevnu nadoknadu u iznosu od 10% obračunske vrijednosti koeficijenta.

Ustanova ima pravo na nadoknadu troškova, do kojih dođe pri realizaciji projekta, u visini do 10 % od ukupnog novčanog iznosa namijenjenog na ime projekta.

Čl.6

Naknade iz člana 5 ovog Pravilnika se odnose na projekte koje finansira Ministarstvo kulture Crne Gore, a realizuje JU Polimski muzej Berane.

Naknade iz člana 5 ovog Pravilnika ne odnosi se na projekte koje finansira opština Berane i projekte iz sredstava EU –fondova.

Čl.7

Naknade za pružanje stručne pomoći, drugim institucijama kulture i sličnim ustanovama, koja prevazilazi obaveze Muzeja utvđene Zakonom i godišnjim planom rada, utvrđuju se posebnim ugovorom.

Istraživanja kulturnih dobara

Čl. 8

(1) Istraživanja kulturnih dobara vrše se radi:

- 1) otkrivanja, identifikacije, dokumentovanja, proučavanja i utvrđivanja osobnosti, svojstva, značaja i značenja;
- 2) utvrđivanja i sprovođenja mjera zaštite i očuvanja;
- 3) širenja i produbljivanja stručnih i naučnih saznanja;
- 4) izgradnje objekata ili izvođenja drugih radnji kojima nastaju promjene u prostoru.

(2) Istraživanja kulturnih dobara vrše se kao:

- 1) arheološka istraživanja;
- 2) konzervatorska istraživanja;
- 3) druga stručna i naučna istraživanja.

(3) Vrste istraživanja, uslove i način njihovog vršenja, vrste i sadržinu dokumentacije o istraživanjima propisuje Ministarstvo.

(4) Država je dužna da podstiče interdisciplinarna istraživanja kulturnih dobara, zajednica na koja se ona odnose, prostora na kojima su nastala i njihove međusobne povezanosti.

Čl. 9

(1) Nosilac odobrenja za istraživanje, zavisno od vrste istraživanja, dužan je da:

- 1) odredi lice koje će vršiti stručni nadzor nad istraživačkim radovima;
- 2) u toku vršenja istraživanja redovno i uredno vodi dokumentaciju o izvršenim istraživačkim radovima i preduzetim mjerama zaštite;

- 3) preduzme potrebne mjere za fizičko i tehničko obezbjeđenje područja, objekta i nalaza tokom i nakon istraživanja;
 - 4) povremeno informiše javnost o toku istraživanja;
 - 5) omogućiti zainteresovanim stručnjacima i naučnicima da razgledaju nalazišta i nalaze;
 - 6) u roku od 60 dana od isteka roka za vršenje istraživanja dostavi Upravi preliminarni izvještaj o izvršenom istraživanju;
 - 7) u roku od jedne godine od isteka roka za vršenje istraživanja dostavi Upravi konačni izvještaj, sa kompletnom dokumentacijom, o izvršenom istraživanju;
 - 8) u roku od tri godine od isteka roka za vršenje istraživanja objavi rezultate istraživanja;
 - 9) u roku od godinu dana od isteka roka za vršenje istraživanja preda pokretne nalaze subjektu koji odredi Vlada.
- (2) Stručni nadzor nad istraživačkim radovima može da vrši lice koje ima istraživačku licencu.

Čl. 10

Stručni tim za arheološka istraživanja čine najmanje tri lica, sa odgovarajućom visokom stručnom spremom (arheolog, antropolog, geolog, istoričar, dokumentarista i sl.), uključujući i rukovodioca istraživanja, kao i jedno stručno lice koje ima stručno zvanje konzervator. U sastavu stručnog tima, u zavisnosti od vrste i obima istraživanja, angažuju se studenti odgovarajuće struke, pripravnici u muzeju i drugi.

Za vršenje arheoloških istraživanja angažuje se određeni broj radnika na ručnom iskopu zemlje, u zavisnosti od obima arheoloških istraživanja.

Čl. 11

Arheološka istraživanja vodi rukovodilac istraživanja.

Rukovodilac istraživanja treba da ima odgovarajuću visoku stručnu spremu (arheolog) i istraživačku licencu- za vršenje arheoloških istraživanja.

Rukovodilac istraživanja dužan je svakodnevno da bude na nalazištu.

U slučaju spriječenosti, rukovodilac istraživanja dužan je da imenuje zamjenika, iz redova stručnog tima, koji ispunjavaju sve uslove za rukovodioca i o tome obavijesti Upravu. Prisutnost rukovodioca istraživanja ili zamjenika, evidentira se u terenskom dnevniku.

Čl. 12

Stručni tim u zavisnosti od vrste, obima i cilja konzervatorskih istraživanja, čine lica sa odgovarajućom, visokom stručnom spremom iz oblasti koju istražuju (arheolog, konzervator-restaurator, arhitekta, istoričar umjetnosti, istoričar, etnolog, tehnolog i sl.)

U sastavu stručnog tima, u zavisnosti od vrste i obima istraživanja, angažuju se studenti odgovarajuće struke, pripravnici u muzeju i drugi.

Za vršenje konzervatorskih istraživanja angažuje se određeni broj radnika na ručnom iskopu zemlje, u zavisnosti od obima arheoloških istraživanja.

Čl. 13

Konzervatorsko istraživanje vodi rukovodilac istraživanja.

Rukovodilac treba da ima odgovarajuću visoku stručnu spremu i istraživačku licencu za određene vrste istraživanja.

Čl. 14

Stručni nadzor konzervatorskih istraživanja vrši lice koje ima istraživačku licencu za određenu vrstu konzervatorskih istraživanja.

Čl. 15

U toku arheoloških istraživanja vodi se deskriptivna, tehnička, foto i video dokumentacija u analognoj i elektronskoj formi.

a). Deskriptivna dokumentacija sadrži:

1. podatke o arheološkom lokalitetu (Obrazac A);
2. terenski dnevnik (Obrazac D);
3. opis stratigrafskih jedinica (Obrazac SJ);
4. terenski inventar (Obrazac M, M-1)
5. grobni zapisnik (Obrazac GZ);
6. popis studijskog materijala (Obrazac SM);
7. popis uzoraka (Obrazac U).

b). Tehnička dokumentacija sadrži:

1. situacione planove i crteže arheološkog nalazišta kao i arhitektonskih ostataka;
2. topografske skice, izvode iz katastarskih planova i djelove topografskih i geografskih karata;
3. situacioni plan arheološkog lokaliteta;
4. detaljni plan arheološkog lokaliteta;
5. Fotografije, planove, crteže koji na najbolji način prikazuju redosled i dinamiku istraživanja;
6. skice stratigrafskih slojeva sa opisom stratigrafskih slojeva;
7. nivoimanski dnevnik (Obrazac Nd).

c). Foto i video dokumentacija sadrži:

1. Foto-dnevnik i opis fotografija (Obrazac F1 i F2).

Čl. 16

Pored propisane dokumentacije koja se vodi svakodnevno u toku radova, za svako arheološko istraživanje, radi se i preliminarni i konačni izvještaj o sprovedenim arheološkim istraživanjima u skladu sa važećim zakonskim propisima.

Čl. 17

U toku konzervatorskih istraživanja vodi se deskriptivna, tehnička, foto i video dokumentacija u analognoj i elektronskoj formi.

a) Deskriptivna dokumentacija:

1. podatke o predmetu, vrsti i obimu istraživanja;
2. opis stanja kulturnog dobra;
3. opis procesa – faza istraživanja;
4. opis metodologije i tehnike, koja se sprovodi u toku istraživanja;
5. opis materijala, posebno njihov sastav, svojstva i druge osobine
6. podatke o uzetim uzorcima za određene fizičko – hemijske analize;
7. opis sprovedenih mjera, sondiranja, proba, analiza i ispitivanja;
8. dobijene rezultate istraživanja.

b) Tehnička dokumentacija sadrži:

1. naziv/ime nosioca odobrenja
2. naziv predmeta istraživanja i broj;
3. šrafirani prikaz oštećenja;
4. kratak opis
5. razmjera;
6. datum istraživanja/snimanja
7. ime autora.

c) Foto-dokumentacija

1. Fotografije u toku svih faza istraživanja.

Čl. 18

Radi potreba arheoloških i konzervatorskih istraživanja mogu se angažovati i odgovarajuće mašine za iskop i odvoz zemlje.

Čl. 19

Rad na terenu je, u skladu sa obavezama pravilnog vođenja arheoloških i konzervatorskih istraživanja organizovan na sledeći način:

1. Rad na terenu u okviru osmočasovnog radnog vremena.
2. Popodnevni rad na ažuriranju dnevne dokumentacije i pranju i obradi predmeta nađenih prilikom istraživanja (keramike, stakla, kamena, željeza, skeletnih ostataka pokojnika i sl.).

Čl. 20

Članovi stručnog tima imaju pravo na dnevnu nadoknadu povećanih troškova rada i boravka na terenu, u skladu sa čl. 5 ovog Pravilnika.

Rad preko osmočasovnog radnog vremena tretira se kao prekovremeno radno vrijeme i obračunava se u skladu sa važećim zakonskim propisima.

Izrada konzervatorskog projekta i sprovođenje konzervatorskih mjera

Čl. 21

Radi unapređenja stanja kulturnih dobara, njihove valorizacije i prezentacije, na njima se sprovode određene konzervatorske mjere.

Ove konzervatorske mjere podrazumijevaju: izradu konzervatorskog projekta i sprovođenje konzervatorskih mjera.

Konzervatorske mjere na kulturnim dobrima su konzervacija, restauracija, rekonstrukcija, anastiloza, konsolidacija, sanacija, adaptacija i drugi radovi i aktivnosti kojima se održava ili mijenja postojeće stanje kulturnih dobara.

Čl. 22

(1) Konzervatorski projekat je tehnička dokumentacija za sprovođenje konzervatorskih mjera na kulturnom dobru.

(2) Konzervatorski projekat, zavisno od vrste kulturnog dobra, mogu da izrađuju javne ustanove za zaštitu kulturnih dobara i druga pravna i fizička lica koja imaju konzervatorsku licencu.

(3) Saglasnost na konzervatorski projekat daje Uprava za zaštitu kulturnih dobara Crne Gore, na zahtjev vlasnika, odnosno držaoca kulturnog dobra.

(4) Za izradu konzervatorskog projekta mogu se, putem Ugovora o djelu, angažovati nedostajući kadrovi sa konzervatorskom licencom kako bi projekat bio validan i u skladu sa odgovarajućim zakonskim propisima.

Sadržaj konzervatorskog projekta:

a) Opšti dio:

1. Osnovni podaci o nosiocu izrade konzervatorskog projekta i nosiocu izvođenja konzervatorskih radova;
2. Dokaz o obezbjeđenju finansijskih sredstava;
3. Osnovni podaci o kulturnom dobru.

b) Tehnički dio:

Deskriptivna dokumentacija:

1. Projektni zadatak
2. Konzervatorski uslovi
3. Osnova za izradu konzervatorskog projekta
4. Istorijat i opis kulturnog dobra
5. Prijedlog konzervatorsko – restauratorskih mjera

Grafička dokumentacija:

1. Geodetsku podlogu kulturnog dobra
2. Postojeće stanje kulturnog dobra
3. Predlog konzervatorskih mjera
4. Foto - dokumentacija

Čl. 23

- Konzervatorske mjere na nepokretnom i pokretnom kulturnom dobru sprovode se u skladu sa Zakonom o zaštiti kulturnih dobara i odgovarajućim pravilima međunarodnih tijela za zaštitu kulturnih dobara, na osnovu konzervatorskog projekta.
- Ako je za sprovođenje konzervatorskih mjera na nepokretnom kulturnom dobru potrebna građevinska dozvola primjenjuju se i propisi o izgradnji objekata.
- Izvođač radova na kulturnom dobru dužan je da obavijesti Upravu o početku izvođenja radova.

- Konzervatorske mjere na nepokretnom i pokretnom kulturnom dobru mogu da vrše javne ustanove za zaštitu kulturnih dobara i druga pravna i fizička lica koja imaju odgovarajuću konzervatorsku licencu.
- Lica iz stava 1 ovog člana mogu da, uz prethodnu saglasnost Uprave za zaštitu kulturnih dobara, za izvođenje pojedinih radova na sprovođenju konzervatorskih mjera na kulturnom dobru angažuju drugo pravno ili fizičko lice koje ispunjava uslove iz stava 1 ovog člana.

Čl.24

Za sprovođenje konzervatorskih mjera JU Polimski muzej u Beranama, u zavisnosti od vrste konzervatorskih radova, može angažovati stručna lica sa odgovarajućom stručnom spremom za obavljanje specijalizovanih poslova na kulturnom dobru (konzervatore za kamen, drvo, staklo, majstore za obradu kamena, kamenoresce, zidare, molere i sl.)

Čl. 25

Izrada konzervatorskog projekta može biti plaćena u maksimalnom iznosu od 15% ukupnih sredstava izdvojenih za odogovarajući projekat, u slučajevima kada to nije određeno Javnim pozivom ili Tenderom.

Čl. 26

Za sprovođenje konzervatorskih mjera na kulturnom dobru angažuje se određeni broj stručnih i pomoćnih radnika, u zavisnosti od vrste i obima poslova.

Čl. 27

Zaposleni ima pravo na dnevnu nadoknadu povećanih troškova boravka i rada na terenu, u skladu sa čl. 5 ovog pravilnika.

Rukovodioc konzervatorskih radova, ima pravo na dnevnu nadoknadu povećanih troškova boravka i rada na terenu u skladu sa članom 5 ovog pravilnika.

Stručni kadrovi neophodni za sprovođenje konzervatorskih mjera, angažuju se pod uslovima propisanim u članu 5 ovog Pravilnika.

Kvalifikovani i specijalizovani majstori, neophodni za pojedine vrste poslova, angažuju se pod uslovima propisanim u članu 5 ovog Pravilnika.

Čl.28

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli JU Polimski muzej Berane.

Berane, 17.02.2017. godine

SAVJET JU POLIMSKI MUZEJ BERANE
Predsjednik
Radomir Anđić